

Rollen en autorisaties

Dit document beschrijft de beschikbare rollen en bijbehorende autorisaties voor parochie medewerkers.

Lezen: gegevens worden getoond, er kan niets worden aangepast. Gegevens kunnen door de sjablonen applicatie gebruikt worden om brieven en lijsten aan te maken.

Invoeren/muteren: nieuwe leden kunnen worden aangemaakt en mutaties kunnen worden doorgevoerd. Alle gegevens zijn te lezen en beschikbaar voor export naar Excel en voor gebruik in de sjabloon applicatie.

Rol: Ledenadministrateur

Sectie Dossiers

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Instructies	X	
02. Helpdesk overzicht tickets		X
03. Overzicht SILA Rapportage		X
04. Status voorkeursparochie		X
05. Parochiedossier	X	X

Sectie Documenten

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Instructiemateriaal	X	
02. Helpdesk tickets		X
03. Correspondentie		X

Sectie Relaties

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Ledenadministratie		X
02. Kerkelijke data		X
04. Abonnementen (<i>alleen parochieblad en nieuwsbrief abonnementen</i>)		X
06. Vrijwilligers		X
07. Bezorging – wijkgegevens		X
13. Werkgroepstructuur		X
15. Aanvraag voorkeursparochie		X
92. Kaski jaarrapportage	X	
97. Sila Mutaties rapportage		X
99. Parochiegegevens (kaskinrs.) Tab parochielogo	X	X

Rol: Kerkbijdragenadministrateur

Sectie Dossiers

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Instructies	X	
02. Helpdesk overzicht tickets		X
05. Parochiedossier Tab parochielogo	X	X

Sectie Documenten

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Instructiemateriaal	X	
02. Helpdesk tickets		X
03. Correspondentie		X

Sectie Relaties

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Ledenadministratie	X	
03. Debiteuren		X
04. Abonnementen		X
05. Overzicht kerkbijdrage	X	
99. Parochiegegevens (kaskinrs.) Tab parochielogo	X	X
Selectielijst KB 5 jaar dit jaar €0	X	
Selectielijst KB Nieuwkomers	X	
Selectielijst KB Verhogingsverzoek	X	

Rol: Begraafplaatsadministrateur

Sectie Dossiers

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Instructies	X	
02. Helpdesk overzicht tickets		X

Sectie Documenten

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Instructiemateriaal	X	
02. Helpdesk tickets		X
03. Correspondentie		X
04. Graf- en begravingdocumenten		X

Sectie Relaties

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Ledenadministratie	X	
08. Begraafplaatsen		X
09. Grafbeheer		X
10. Begravingen		X
11. Graf- en begravingsorganisaties		X
12. Belanghebbende graf		X
99. Parochiegegevens (kaskinrs.) Tab parochielogo	X	X
Aantekeningen (lid)		X

Rol: Pastoraalteam

Sectie Dossiers

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Instructies	X	
02. Helpdesk overzicht tickets		X
05. Parochiedossier	X	

Sectie Documenten

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Instructiemateriaal	X	
02. Helpdesk tickets		X
03. Correspondentie		X

Sectie Relaties

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Ledenadministratie	X	
02. Kerkelijke data	X	
06. Vrijwilligers	X	
Aantekeningen (lid)	X	
Aantekeningen (Pastorale aantekeningen zichtbaar voor de persoon die de aantekening heeft gemaakt)		X

Rol: Parochiebestuur

Sectie Dossiers

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Instructies	X	
02. Helpdesk overzicht tickets		X
05. Parochiedossier	X	X

Sectie Documenten

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Instructiemateriaal	X	
02. Helpdesk tickets		X
03. Correspondentie		X

Sectie Relaties

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Ledenadministratie	X	
92. Kaski jaarrapportage	X	

Rol: Locatieraad

Sectie Dossiers

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Instructies	X	
02. Helpdesk overzicht tickets		X
05. Parochiedossier	X	X

Sectie Documenten

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Instructiemateriaal	X	
02. Helpdesk tickets		X
03. Correspondentie		X

Sectie Relaties

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Ledenadministratie	X	

Rol: Secretariaat

Sectie Dossiers

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Instructies	X	
02. Helpdesk overzicht tickets		X
05. Parochiedossier	X	X

Sectie Documenten

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Instructiemateriaal	X	
02. Helpdesk tickets		X
03. Correspondentie		X

Sectie Relaties

Typenaam	Lezen	Invoeren/Muteren
01. Ledenadministratie	X	
92. Kaski jaarrapportage	X	